

الاحترام
التواصل
الحقوق
الثقة
الكرامة
المجتمع

سياسة حقوق الإنسان

احترام حقوق الإنسان أمر أساسي لاستدامة شركة كوكاكولا والمجتمعات التي نعمل فيها. ولذا فنحن نلتزم في شركتنا ونظامنا بأكمله بالتأكد من التعامل مع الأشخاص بكرامة واحترام.

توجّه سياسة حقوق الإنسان في شركة كوكاكولا من خلال مبادئ حقوق الإنسان الدولية الواردة في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية المعني بالمبادئ والحقوق الأساسية المكفولة في العمل ومبادرة الأمم المتحدة للاتفاق العالمي ومبادئ الأمم المتحدة الإرشادية المعنية بالعمل وحقوق الإنسان.

تنطبق سياسة حقوق الإنسان على شركة كوكاكولا والكيانات التي تمتلكها والكيانات التي تمتلك فيها حصة تمثل أغلبية والمنشآت التي تديرها. وتلتزم الشركة بالعمل مع شركائنا من شركات التعبئة وتشجيعها للالتزام بمبادئ هذه السياسة وكذلك إقرار سياسات مشابهة في أعمالهم. كما تنطبق المبادئ الإرشادية للموردين على شركائنا من شركات التعبئة وموردينا وتتماشى مع التوقعات والالتزامات الواردة في هذه السياسة.

احترام جميع حقوق الإنسان

تحتزم شركة كوكاكولا حقوق الإنسان. وتلتزم بالتعرف على الآثار المناوئة على حقوق الإنسان الناجمة عن أنشطة أعمالنا ومنعها ومعالجتها قبل أن تقع أو عند وقوعها من خلال العناية الواجبة لحقوق الإنسان وإجراءات معالجتها.

مشاركة المجتمع وأصحاب المصلحة

تدرك الشركة تأثيرها على المجتمعات التي تعمل فيها. ومن ثم نلتزم بالمشاركة مع أصحاب المصالح في هذه المجتمعات لحرصنا على الإنصات إلى آرائهم والعمل بها والاستفادة منها وأخذها في الاعتبار عند تنفيذ أعمالنا. كما أننا ملتزمون بالدخول في حوار مع أصحاب المصلحة. حيثما كان ذلك مناسباً. وذلك فيما يتعلق بأمور حقوق الإنسان المرتبطة بأعمالنا. وإننا على قناعة راسخة بأن المشكلات المحلية يمكن مجابتهها بطريقة صحيحة على الصعيد المحلي. وكذلك نلتزم بخلق فرص اقتصادية وتعزيز النوايا الحسنة في المجتمعات التي نعمل بها من خلال المبادرات ذات الصلة على الصعيد المحلي.

سياسة حقوق الإنسان (تابع)

تقدير التنوع

إن تنوع الأشخاص الذين نعمل معهم والإسهامات التي يقدمونها محل تقديرنا. ولدينا التزام منذ القدم بتكافؤ الفرص وعدم السماح بالتمييز أو أي شكل من أشكال التحرش أو الاعتداء. ونحن نلتزم بالاحتفاظ بأماكن عمل تخلو من التمييز أو التحرش أو الاعتداء على أساس العرق أو الجنس أو اللون أو المنشأ القومي أو الاجتماعي أو الدين أو السن أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الآراء السياسية أو أي صفات أخرى محمية بموجب القوانين السارية. ويجب أن يكون الأساس الذي تقوم عليه عمليات التوظيف والتعيين والتشغيل والتدريب والتعويض والتقدم بناءً على المؤهلات والأداء والمهارات والخبرات.

لا تسمح الشركة بالسلوك غير المحترم أو غير الملائم أو المعاملة غير العادلة أو الانتقام بأي شكل بغض النظر عن السمات الشخصية أو الوضع الشخصي. فالنعدي أو التحرش غير مقبول في مكان العمل أو في أية حالات مرتبطة بالعمل خارج مكان العمل. وتسري هذه المبادئ على موظفي الشركة علاوة على شركاء العمل الذين نعمل معهم.

الحرية النقابية والتفاوض الجماعي

تُحترم الشركة حق موظفيها في الانضمام إلى نقابة عمالية أو تأسيسها أو عدم الانضمام إليها دون الخوف من الأعمال الانتقامية أو الترويع أو المضايقات. فعندما توجد نقابة معترف بها قانونيًا تمثل الموظفين، فإننا نلتزم بإقامة حوار بناء مع من يختارونهم بحريتهم ليمثلوهم. وتلتزم الشركة بالتفاوض بحسن نية مع هؤلاء الممثلين.

مكان العمل الآمن والصحي

توفر الشركة مكان عمل آمنًا وصحيًا وتمثل للقوانين واللوائح والمتطلبات الداخلية السارية المتعلقة بالصحة والسلامة. فنحن نتفانى في الحفاظ على محل عمل منتج مناسب من خلال تقليل خطر التعرض للحوادث والإصابة والتعرض للمخاطر الصحية. وملتزم بالعمل مع موظفيها من أجل التحسين المستمر للصحة والسلامة في أماكن عملنا. بما في ذلك التعرف على المخاطر وعلاج مشكلات الصحة والسلامة.

أمن مكان العمل

تلتزم الشركة بالحفاظ على مكان عمل خالٍ من العنف والمضايقات والترويع والظروف الأخرى غير الآمنة أو المزعجة الناجمة عن التهديدات الداخلية والخارجية. ويتم توفير حراس أمن للموظفين حسب الحاجة وسيتم دعمهم مع مراعاة خصوصية الموظف وكرامتهم.

سياسة حقوق الإنسان (تابع)

السخرة أو العمل بالإكراه والإجبار بالبشر

تُحظر الشركة استخدام كافة أشكال العمل بالإكراه، بما في ذلك الأشغال الشاقة والعمالة بعقود طويلة الأجل والعمل القهري والعمل العسكري والعمل الاستعبادي وأي شكل من أشكال الإجبار بالبشر.

عمالة الأطفال

وتُحظر الشركة توظيف أفراد تحت سن 18 عامًا لشغل وظائف تتطلب القيام بأعمال خطيرة.

ساعات العمل والأجور والمزايا

توفر الشركة لموظفيها مقابلًا ماديًا تنافسيًا يتناسب مع الصناعة وسوق العمل المحلية. كما تعمل وفقًا للقوانين المعمول بها والمتعلقة بالأجور وساعات العمل والوقت الإضافي والمزايا.

التوجيه والإبلاغ بالنسبة للموظفين

توفر شركة كوكاكولا أماكن عمل يتم فيها تقدير واحترام التواصل المنفتح والنزاهة بين كل الموظفين. وتلتزم الشركة باتباع كل قوانين العمل والتوظيف السارية داخل جميع الأماكن التي نعمل فيها.

إذا كنت تعتقد بوجود تعارض بين نصوص السياسة والقوانين والعادات وممارسات العمل في المكان الذي تعمل فيه أو إذا كانت لديك أسئلة حول هذه السياسة أو إذا كنت ترغب في الإبلاغ عن انتهاك محتمل لهذه السياسة، فينبغي عليك أن تثير تلك الأسئلة والخاوف من خلال الإجراءات المطبقة، والتي لا تدخر جهدًا في الحفاظ على سرية هوية من يقوم بالتبليغ عنها. كما يجوز لك طرح الأسئلة أو الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للإدارة المحلية أو إدارة الموارد البشرية أو الإدارة القانونية أو الأمن الاستراتيجي. كما يستطيع الموظفون الإبلاغ عن المخالفات المشتبه بها من خلال الموقع الإلكتروني الآمن لخط الأخلاقيات (EthicsLine) على الإنترنت على العنوان www.koethics.com أو من خلال الاتصال بالرقم المجاني المناسب لموقعك. والذي يمكن العثور عليه على الموقع الإلكتروني www.koethics.com. ولن يتم اتخاذ أي إجراء تهديدي أو انتقامي ضد أي موظف بسبب إثارته لهذه المخاوف بموجب هذه السياسة. وتلتزم الشركة بالتحقيق في مخاوف الموظفين والتعامل معها والرد عليها واتخاذ الإجراءات التصحيحية الملائمة ردًا على أي انتهاك.

للأفراد في الاتحاد الأوروبي: الرجاء ملاحظة أن هاتف خط الأخلاقيات (EthicsLine) أو خدمات الويب تسمح فقط للأفراد في الاتحاد الأوروبي بالإبلاغ عن المسائل المالية أو المحاسبية أو مسائل المراجعة والتدقيق. وإذا رغبت في الإبلاغ عن مسائل بموجب سياسة حقوق الإنسان وحقوق مكان العمل، يجب توجيه هذه البلاغات مباشرة إلى الإدارة المحلية أو إدارة الموارد البشرية أو محققي الشكاوى المحليين أو الإدارة القانونية.

تملك الشركة الحق في تعديل هذه السياسة في أي وقت، ولا يوجد في هذه السياسة ما يدل صراحة أو ضمناً على وجود عقد بين الشركة وموظفيها أو على أن الاشتراك في هذا البرنامج يضمن الاستمرار في العمل لدى شركة كوكاكولا.